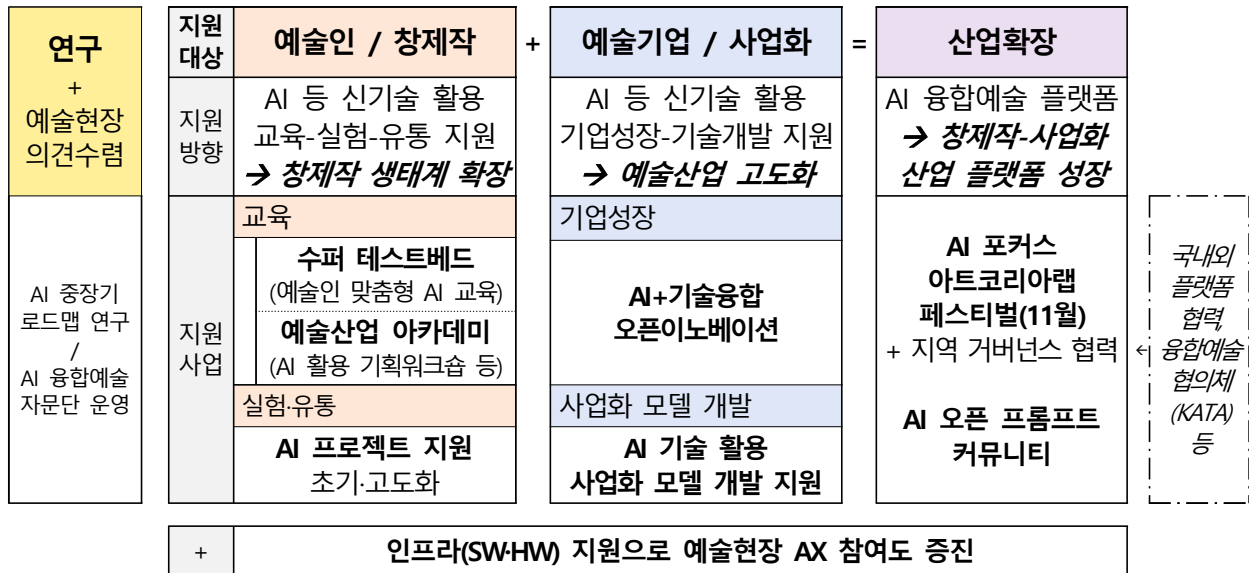


2026 아트코리아랩 AI 프로젝트 지원 통합 공모

'26. 4. 20. / 아트코리아랩

문화체육관광부와 (재)예술경영지원센터 아트코리아랩은 AI를 중심으로 한 기술 환경 변화에 대응하여, 예술 창작 방식의 확장과 예술산업 성장을 위한 'AI-예술 전주기 지원체계'를 구축하고자 합니다. 이에 2026년에는 「AI-예술 창제작 프로젝트 지원」과 「AI 기술활용 사업화 모델 개발지원」을 다음과 같이 운영합니다. AI 기술을 활용해 창제작과 산업 영역의 확장을 희망하는 예술인·단체·예술기업 및 예술 분야로 기술 확장을 희망하는 대학(원)·연구소(원)·기술기업 등의 많은 관심과 참여 바랍니다.

[예술경영지원센터 AI 예술 지원체계]



예술분야 AX 대전환 지원으로 예술 생태계 확장 견인

[2026 아트코리아랩 AI 활용지원 사업안내]

구분	AI-예술 창·제작 프로젝트 지원	AI 기술활용 사업화 모델 개발지원
사업 목적	예술인 중심 AI 창·제작 지원 및 실험 제작 유통 지원	AI 기반 서비스·솔루션 개발 및 현장 적용 기반 기술검증 지원
지원 단계	(초기형) 창작·실험 → 제작 (고도화) 창작·실험 → 제작 → 유통	개발 → 현장 적용 → 확산
지원 대상	예술가, 예술단체	대학(원), 연구소(원), 기업 등
사업 성격	창·제작 중심	기술 적용 및 사업화 중심
지원 내용	AI 창·제작 실험, 프로토타입 제작, 작품 국내외 유통 등	AI 활용 서비스 개발, 현장 적용 및 기술 검증
기대 성과	AI-예술 창작 생태계 확장	예술현장 적용 가능한 활용 모델 발굴
지원 규모	(초기형) 15건 내외 건별 50백만원 내 차등지원 (고도화) 3건 내외 건별 150백만원 내 차등지원	2건 내외, 건별 200백만원(정액지원)

[AI-예술 창제작 프로젝트 지원]

□ 유형① : 초기형(AI테스트베드)

구분	주요내용																		
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> ○(사업명) 2026 아트코리아랩 AI-예술 창제작 프로젝트 지원 - 유형① 초기형 ○(사업목적) AI 기술을 활용한 창제작 테스트베드 지원을 통해 예술인의 AI 활용 초기 진입로 확보와 안전한 실험 환경 제공 ○(사업기간) 2026. 5월 ~ 12월[8개월] ○(사업내용) 상용(범용) AI도구를 활용한 중소규모 창제작 프로젝트의 실험과 프로토타입 제작 및 시연 지원 																		
공모개요	<ul style="list-style-type: none"> ○(공모기간) 공고개시일 ~ 2026.5.15.(금) 15시까지 ○(공모대상) 예술가 개인 또는 팀(단체, 법인) <ul style="list-style-type: none"> * 예술가 개인은 대한민국 국적자여야 하며, 단체는 대표가 대한민국 국적자로 사업자등록증 또는 고유번호증을 보유해야 함 ○(공모내용) 상용(범용) AI*도구를 활용한 중소규모 창제작 프로젝트 실험 지원** <ul style="list-style-type: none"> ① 창작자 기여도가 50% 이상 해당 ② 창작자의 메시지/의도 - AI 도구 활용 간 연계성이 명확히 확인 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>* 본 공모에서 다루는 AI 예술은 인공지능 기술을 창작 과정, 표현 방식, 또는 작품 구조에 활용하여 새로운 예술적 경험을 창출하는 예술 활동 전반을 의미</p> <p>** AI의 단순한 활용에 그치는 형태가 아니어야 하며, 창작자와 AI의 '협업 형태가 확인되어야 함</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ○(지원규모) 15건 내외 선정, 건별 최대 50백만원 내 차등지원 *자부담 의무 없음 ○(지원항목) <ul style="list-style-type: none"> - 직접경비 : 프로젝트 실험, 시연 등을 위한 지원금 지급 - 인프라 : 아트코리아랩 공간(미디어랩, 이머시브사운드스튜디오, 쇼룸 등) 및 장비를 활용하여 자유로운 실험과 안정적인 창작 환경 지원(별도 아트코리아랩 홈페이지 신청 필요) 																		
필수이행 조건	<ul style="list-style-type: none"> ○프로젝트 실험을 통한 프로토타입 제작 ○프로젝트 수행 실험과정(또는 결과물)의 외부 시연(1회) 필수 <ul style="list-style-type: none"> *시연 형태는 제한이 없으며, 아트코리아랩 외 '외부공간'이어야 함. *지역에서 시연 계획 수립시(이행필수, 가산점 1점 부여(지역 : 서울특별시, 경기도 제외)) ○아트코리아랩 AI-융합 페스티벌(11월 1주 예정) 참여 요청 시, 시연 가능해야 함 																		
추진일정	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">4월</td> <td style="width: 15%;">5월</td> <td style="width: 15%;">6월</td> <td style="width: 15%;">6월~12월</td> <td style="width: 15%;">12월</td> </tr> <tr> <td></td> <td>모집공고</td> <td>심의 및 선정</td> <td>지원금 지급</td> <td>사업수행</td> <td>정산/사업종료</td> </tr> <tr> <td></td> <td>· NCAS 공모접수</td> <td>· 서류심의(1차) · 발표심의(2차)</td> <td>· 건별 50백만원 (e나라도움)</td> <td>· 프로젝트 실험 · 프로토타입 제작 · 외부공간 시연</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: small;">*일정은 상황에 따라 변경될 수 있음</p>		4월	5월	6월	6월~12월	12월		모집공고	심의 및 선정	지원금 지급	사업수행	정산/사업종료		· NCAS 공모접수	· 서류심의(1차) · 발표심의(2차)	· 건별 50백만원 (e나라도움)	· 프로젝트 실험 · 프로토타입 제작 · 외부공간 시연	
	4월	5월	6월	6월~12월	12월														
	모집공고	심의 및 선정	지원금 지급	사업수행	정산/사업종료														
	· NCAS 공모접수	· 서류심의(1차) · 발표심의(2차)	· 건별 50백만원 (e나라도움)	· 프로젝트 실험 · 프로토타입 제작 · 외부공간 시연															
접수방법	<ul style="list-style-type: none"> ○(접수기간) 공고개시일 ~ 2026.5.15.(금) 15시까지 <ul style="list-style-type: none"> ※ 접수 마감시까지 국가문화예술지원 시스템을 통해 제출 완료된 신청서만 유효함 ○(접수 방법) 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)시스템을 통한 온라인 신청 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>■ 국가문화예술지원시스템(NCAS) 온라인 신청</p> <ul style="list-style-type: none"> - 로그인 후, 보조금 주관기관 「예술경영지원센터」 선택 - 지원신청 > 지원관리 > 「2026 아트코리아랩 AI-예술 창제작 프로젝트 지원-유형1 초기형」 공고 선택 후 신청서 작성 <p>※ 우편, 방문, 이메일 접수 불가하며 제출 서류는 반환하지 않음</p> </div>																		

○(제출서류) 공모신청서 한글(HPW), PDF 파일 2종 제출, 분량 총 25매 내외

연번	구분	비고	해당
1	공모신청서	지정서식(서명날인 필수)	공통
2-1	자격 증명 서류 (개인: 신분증 사본 단체: 고유번호증 또는 사업자등록증)	신분증사본의 경우 주민번호 앞자리만 공개하여 제출	공통
2-2	법인등기부등본	-	법인
2-3	국세, 지방세	유효기간 내 서류만 인정	공통
2-4	4대보험 납입증명서	직원 고용 시, 유효기간 내 서류만 인정	해당시
3	포트폴리오	자유서식	공통
4	국내 시연계획_지역(서울, 경기 제외) 확정서류	공적 증빙 서류	(선택)

○(지원 시 유의사항)

- 지원조건을 반드시 확인하여야 하며, 지원조건과 맞지 않는 경우 지원 불가함
- 마감 당일 시스템 과부하 등으로 접수가 안될 수 있으니 사전제출 권장(시스템 오류는 책임지지 않음)
- 지원사업을 완료(정산확정 및 잔액반납)하지 못한 자는 신청할 수 없고, **지원금은 e나라도움을 통해 지급**되므로 사업의 선정-집행-정산 등에 문제가 없어야 함
- 동일 사업으로 국고보조금 및 중앙문예기금(한국문화예술위원회) 등 중복수혜 불가

○(선정방식) 외부전문가에 의한 1차 심의(서류) 및 2차 심의(발표)

구분	내용
행정검토	· 신청서류 검토, 서류미비 등 결격 지원서 제외
1차 서류심의	· 외부 심의위원이 심의기준에 따라 평가 · 선정범위 : 최종 선정자의 3배수 내외 선정 ※ 접수결과 지원 규모의 4배수 미만일 경우, 서류심의를 겸한 발표심으로 대체 가능
2차 발표심의	· 추가 제출서류 : PT 자료(필수, 최종 산출물 이해를 위한 시각자료 포함) · 외부 심의위원이 심의기준에 따라 평가 ※ 심의내용 : 사업계획서, 포트폴리오 및 발표자료 기반 발표 및 질의응답 심의 · 선정규모 : 15건 내외 선정(예비 3건) ※ 예비 3건을 선별하여, 결격사유 발생시 예비 인원으로 충원함 ※ 적격자가 없을 시, 선정자가 없을 수 있음
최종 결과발표	· 최종 선정결과 발표(홈페이지 및 개별 안내)

심의 및 선정

○(심의기준)

지표	심의지표	배점	세부 심의 내용
1	창작자 기여도, AI 활용 당위성	30	- 창작자와 AI의 기여도가 적절한 수준인가(기여도) - 창작자의 의도, 메시지와 AI의 사용이 연계되어 있는가 (당위성)
2	예술적 차별성, 독창성	20	- 기존 예술현장, AI예술작업과 차별화되는 독창적인 시도가 있었는가 - AI모델의 전형적 스타일에서 벗어나, 창작자만의 고유한 창작력이 결과물에 투영되어 있는가
3	구체성 및 기술적 구현도	35	- 본 사업에 대한 이해가 명확하며, 사업 취지(기초형)에 적합한가 - 프로젝트 실험, 구현을 위한 구체적인 로드맵이 그려져 있는가 - 기술적 이해 및 안정적 구현이 실제로 가능하다고 판단되는가 - 참여인력 및 예산 규모는 집행 계획에 근거하여 적절한가
4	달성도 및 기대성과	15	- 목표가 목적에 맞게 잘 설정되어 있으며, 달성 가능한가 - 지속적인 실험을 통해 완작 및 유통으로 이어질 가능성이 높은가 - 프로젝트 종료 후에도 지속적인 확산 계획이 실질적인가
-	가산점	1	- 국내 시연 사전계획 수립(이행 필수) 및 지역 유통 확정 시 (지역 : 서울특별시, 경기도 제외 전국) *증빙자료 필수

* 동점자 발생 시, 배점이 높은 지표 순으로 고득점한 신청자를 우선 선발함

	<p>○(추진일정)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20%;">모집 및 접수</td> <td style="width: 20%;">행정검토</td> <td style="width: 20%;">1차 심의</td> <td style="width: 20%;">2차 심의</td> <td style="width: 20%;">결과공고</td> </tr> <tr> <td>~2026.5.15.(금) 15시</td> <td>5월 3주</td> <td>5월 4주</td> <td>6월 1주</td> <td>6월 1주</td> </tr> <tr> <td>국가문화예술 지원시스템 접수</td> <td>서류 미비, 신청자격 검토</td> <td>서류심의 (3배수 선정)</td> <td>발표심의 (15건 내외 선정)</td> <td>최종선정 결과공고</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">* 상기 일정은 변경될 수 있으며, 평가 과정에서 추가자료를 요청할 수 있음</p>	모집 및 접수	행정검토	1차 심의	2차 심의	결과공고	~2026.5.15.(금) 15시	5월 3주	5월 4주	6월 1주	6월 1주	국가문화예술 지원시스템 접수	서류 미비, 신청자격 검토	서류심의 (3배수 선정)	발표심의 (15건 내외 선정)	최종선정 결과공고
모집 및 접수	행정검토	1차 심의	2차 심의	결과공고												
~2026.5.15.(금) 15시	5월 3주	5월 4주	6월 1주	6월 1주												
국가문화예술 지원시스템 접수	서류 미비, 신청자격 검토	서류심의 (3배수 선정)	발표심의 (15건 내외 선정)	최종선정 결과공고												
지원제외 대상	<p>○본 사업과 동일한 내용으로 정부 및 지자체 등의 지원금을 받은 경우</p> <p>○「국가보조금 통합관리지침」 제13조 제4항이 명시하는 선정자격에 위배되는 경우</p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p>※ 「국가보조금 통합관리지침」 제13조 제4항</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제하거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우 2. 제14조의2에 제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우 </div> <p>○문화체육관광부의 「민간단체 보조금의 관리에 관한 규정」 제15조의 보조금 집행질서 위반행위 적용대상 단체</p> <p>○신청일 기준, 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중이거나 국세 및 지방세, 4대보험을 체납 중인 경우</p> <p>○사업 공고일 기준 정부사업 참여 제한 등 제재조치를 받고 있는 경우</p> <p>○기 선정된 지원사업에 따른 정산 잔액, 지원금으로 발생한 이자, 환수금 등 센터가 반납을 통보한 금액을 체납한 경우</p> <p>○문화체육관광부장관 등 중앙행정관서의 장으로부터 참여 제한 조치를 받거나 보조사업 수행 등의 배제 결정을 받았거나, 보조금 수급의 제한을 받은 자(개인, 단체, 기업 등)</p> <p>○「근로기준법」 제43조2에 따라 고용노동부가 공개하는 체불 사업자 명단에 포함된 경우</p> <p>○「예술인권리보장법」 제13조에 규정된 불공정한 행위를 하여 처벌된 자(개인, 단체, 기업 등)</p> <p>○센터의 상임 임원이 부임 직전에 재직했던 법인 또는 단체</p> <p>○「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(형실효법 제7조의 경과 기간이 지나지 아니한 자) 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체의 경우(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)</p> <p>○「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호로 인해 형 또는 벌금 선고를 받은 자(형실효법 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)의 경우</p> <p>○성희롱·성폭력과 관련하여 수사를 받거나 또는 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 또는 단체로서 이로 인하여 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정되는 경우 (단, 관련 수사 및 기소 등이 없었더라도 성희롱·성폭력이 명확히 드러난 자 또는 단체의 경우 예경을 통해 지원 여부 결정)</p> <p>* 지원 선정된 경우라도 문체부 <예술인 권리보장 및 성희롱·성폭력 피해구제 위원회>의 의결사항에 따라 교부 결정 취소 등의 제재 가능</p>															
신청 및 선정 취소	<p>○신청 내용이 허위로 밝혀질 경우 심의에서 제외(선정 후에도 취소될 수 있음) 및 일정 기간 센터에서 진행하는 사업의 지원을 받을 수 없음</p> <p>○선정 이후라도 타 기관의 사업과 중복 수혜가 확인되면 지원금은 전액 환수될 수 있음</p>															
유의사항	<p>○(예산편성 단계)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 과세사업자의 경우, 사업비는 공급가액만 편성 가능하며 부가세액 편성 또는 집행 불가 * 고유번호증/면세사업자는 매입부가세액을 포함한 금액으로 예산편성 또는 집행 가능 - 예비비, 잡비 등과 같이 구체적인 사용 목적이 나타나지 않는 예산은 편성할 수 없으며 비목별로 구체적인 산출근거를 제시하여야 함 <p><그외 지원금 집행 불가 항목></p> <ul style="list-style-type: none"> - 일상적인 운영 경비 : 대표자/임원 인건비, 사무실 임대료, 사무용품 및 집기구입, 공과금, 전화요금 등 - 자본적 경비 : 자산취득비(교육기기, 장비, 가구, 도서 구입 등), 시설 부대비, 수선비, 전화인터넷 설비 등 - 간담회 등 업무추진비, 해당 사업과 직접적인 연관이 없는 식비 등의 간접경비, 보조금 전용카드 사용 제한 업종(「국가보조금 통합관리지침」 제 19조 등) 															

	<ul style="list-style-type: none"> ○(선정 단계) <ul style="list-style-type: none"> - 신청 내용이 허위로 밝혀질 경우 심의에서 제외(선정 후에도 취소될 수 있음) 및 이후 센터에서 진행하는 사업 신청 시 참여 제한 등 불이익을 받을 수 있음 - 지원금의 교부, 집행, 정산의 의무는 신청단체에 있음 ○(사업수행 단계) <ul style="list-style-type: none"> - 본 사업의 보조금은 타 정부지원 사업비와 혼용하여 사용할 수 없음 - 공모 선정 후 지원금 교부, 집행, 정산은 e나라도움 시스템을 통해서 진행됨 - 사업비 사용의 투명성 확보를 위하여 지원금 집행은 e나라도움을 통해서만 가능하며, 지원사업과 관련된 자금 집행에 대하여 정기적인 감사를 할 수 있음 - 사전에 센터 승인 없이 임의 용도 변경하여 집행한 지원금은 불인정 될 수 있음 - 사업기간 동안 정당한 사유 없이 대표자가 변경되는 경우 지원선정 취소 등 제재가 가능함 - 사업수행에 불성실하게 임하거나 참여 의지가 없는 경우 지원이 중단될 수 있음 - 사업선정 이후 의무사항 불이행, 고의 혹은 과실 및 기타 사정으로 본 사업의 취지가 훼손 되고 본 사업의 진행에 차질이 생길 수 있다고 판단될 경우 선정취소 및 지원금이 환수될 수 있음 - 사업점검 및 환류를 위한 만족도 조사 등 설문 요청 시 필수 응답해야 함 - 선정기관은 사업종료 전까지 성희롱·성폭력 예방교육 이수 확인서를 필수로 제출해야함 <ul style="list-style-type: none"> * (21.1.6. 문화체육관광부 국고보조금 운영관리지침 제10조) 보조사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함) 성희롱·성폭력 방지 의무 이행 및 이수 확인서 제출 의무 부과 * 성희롱예방교육 인정범위 : 직장내성희롱예방 법정 의무교육, 민간보조사업자 성희롱 예방 교육, 성평등 주제 관련 교육 등 - 선정자가 예술인들과 고용 및 용역 계약시 「예술인 복지법」 제4조의4에 따른 서면계약을 체결하지 않거나(서면계약 체결 의무사항), 「예술인 권리보장법」 제13조제1항제2호에 따른 불공정계약을 체결하거나, 「예술인 권리보장법」 제13조제1항 각호에 해당하는 등 정당한 사유없이 체결된 계약내용을 미이행할 경우, 해당 단체는 문체부 지원사업에서 배제되거나 지원결정이 취소될 수 있음 - 사업 관련 홍보물 제작 시 문화체육관광부, (재)예술경영지원센터 CI, 아트코리아랩 BI 등 지원사업 관련 기관 표기 필수 ○ (사업종료 후) <ul style="list-style-type: none"> - 사업 종료 후 30일 이내 실적보고서 및 정산보고서 제출 - 이나라도움을 통한 사업등록, 보조금 집행, 정산·실적 보고, 정보공시 등 성실 이행 - 회계검사 및 정산·실적보고서 작성 및 결과보고서(센터 지정양식) 제출 - 사업종료 후 5년간 이력·성과 관리에 필요한 설문, 정보제공 등 제반 요청사항에 성실히 응해야 함 - 본 사업을 통해 제작된 최종 결과물의 저작권은 선정기관에 귀속되며, 예술경영지원센터는 공익적 목적 및 사업 성과 확산을 위해 해당 결과물을 비영리적으로 활용(복제, 배포, 전시, 홍보 등)할 수 있음
<p style="text-align: center;">AI 공모 사업 준수사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○AI 활용 사실 및 활용 모델 명시: 작품의 기획, 초안 작성, 이미지 생성, 최종 편집 등 어느 단계에서 AI가 개입했는지 명확히 기재, 활용 AI는 어떤 모델인지 등 명시 필수 ○저작권 및 공정이용 준수: 저작권자가 'AI 활용거부' 등을명한 데이터인지 확인하여야 하며, 타인의 저작물을 학습 데이터로 사용하는 생성형 AI의 특성을 이해하고 저작권 침해 등의 리스크를 사전에 관리 ○창작 주체로서의 책임: AI 결과물에 대한 모든 법적 책임은 지원 신청자에게 있으며, 결과물에 대한 법적, 윤리적 책임을 사전에 면밀히 검토 <ul style="list-style-type: none"> *[인공지능 산업 육성 및 신뢰 확보에 관한 법률(AI 기본법)] 및 문체부 [생성형 인공지능의 저작물 학습에 대한 저작권법상 공정이용 안내서] 등 참고 발취
<p style="text-align: center;">문의처</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (NCAS사용문의) NCAS고객만족센터 1577-8751 ○ (신청문의) (재)예술경영지원센터 아트코리아랩 예술기술융합팀 02-2098-2964 ※ 전화 문의는 평일(월~금) 10:00~17:00 중 가능(점심시간 12:00-13:00)

※ 신청서 제출 전에 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「국고보조금 통합관리 지침」을 충분히 숙지하며, 신청서 제출 시 해당 규정에 동의한 것으로 간주함

□ 유형② : 고도화

구분	주요내용																						
사업내용	<p>○(사업명) 2026 아트코리아랩 AI-예술 창제작 프로젝트 지원 - 유형② 고도화</p> <p>○(사업목적) 고도화된 AI 기술 개발을 기반으로 AI 예술 작품 제작부터 유통까지 중장기 지원하여 AI 활용 K-아트 글로벌 경쟁력 제고</p> <p>○(사업기간)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (1차년도) 2026. 7월 ~ 12월[6개월] - (2차년도) 2027. 3월 ~ 12월[10개월] <p>○(사업내용) AI 기술개발을 통한 대형 규모 작품 제작 및 국내외 유통 지원</p> <table border="1" data-bbox="311 582 1433 779"> <thead> <tr> <th colspan="2">1차 년도</th> <th colspan="3">2차 년도</th> </tr> <tr> <th>연구</th> <th>개발</th> <th>평가</th> <th>제작</th> <th>확산</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>고도화된 AI 응용기술 리서치</td> <td>AI 응용기술 적용 프로토타입 제작</td> <td>1차년도 실적 및 평가계획에 따른 지원 여부 확정</td> <td>대형규모 작품 개발</td> <td>국내외 유통 (국내/ 국외)</td> </tr> </tbody> </table>	1차 년도		2차 년도			연구	개발	평가	제작	확산	고도화된 AI 응용기술 리서치	AI 응용기술 적용 프로토타입 제작	1차년도 실적 및 평가계획에 따른 지원 여부 확정	대형규모 작품 개발	국내외 유통 (국내/ 국외)							
1차 년도		2차 년도																					
연구	개발	평가	제작	확산																			
고도화된 AI 응용기술 리서치	AI 응용기술 적용 프로토타입 제작	1차년도 실적 및 평가계획에 따른 지원 여부 확정	대형규모 작품 개발	국내외 유통 (국내/ 국외)																			
공모개요	<p>○(공모기간) 공고개시일 ~ 2026.5.15.(금) 15시까지</p> <p>○(공모대상) ①AI 기술 개발 및 대형 작품을 제작하고, 이를 ②국내외 플랫폼에 유통 가능한 예술가 개인 또는 팀(단체, 법인)</p> <p>* 예술가 개인은 대한민국 국적자여야 하며, 단체는 대표가 대한민국 국적자로 사업자등록증 또는 고유번호증을 보유해야 함</p> <p>○(공모내용) AI 기술개발 통한 대형 규모 작품 제작 및 국내외 유통 지원</p> <p>* 상용화된 AI 활용을 넘어, 특정 목적이나 사용자 환경에 맞게 최적화된 맞춤형 AI(Customized AI) 또는 사용자가 제안한 목표를 달성하기 위해 자율적으로 추론하고 수행하는 형태의 AI 에이전트(AI Agents) 등 고도화된 AI 응용 기술을 개발하고, 이를 작품 제작에 적용할 수 있어야 함</p> <p>○(지원규모) 3건 내외 선정, 건별 최대 150백만원내 차등지원(총사업비의 10% 자부담 편성 필수)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (1년차) 최대 150백만원, (2년차) 최대 200백만원 ⇒ 2년간 최대 350백만원 <p>○(지원항목)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 직접경비 : 기술 개발, 작품 유통 등을 위한 지원금 건별 최대 150백만원 - 인프라 : 아트코리아랩 공간(미디어랩, 이머시브사운드스튜디오, 쇼룸 등) 및 장비를 활용하여 자유로운 실험과 안정적인 창작 환경 지원(별도 아트코리아랩 홈페이지 신청 필요) 																						
필수이행 조건	<p>○ 결과물은 마켓, 페스티벌 등의 플랫폼에서 총 2회(국내 1회, 국외 1회) 시연·유통되어야 하며, 2차년도 지원 여부 심의 시 유통처 계획의 구체성과 실현 가능성 평가 예정</p> <p>○ 아트코리아랩 AI-융합 페스티벌 운영 시, 작품 프로토타입(1차년도) 및 완성작(2차년도) 시연</p> <p>* 1차년도 11월 1주 예정 / 2차년도 별도 안내</p>																						
추진일정	<table border="1" data-bbox="316 1608 1433 2016"> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1차 년도</td> <td>4월</td> <td>5-6월</td> <td>7월</td> <td>7월~12월</td> <td>12월</td> </tr> <tr> <td>모집공고 · NCAS 공모접수</td> <td>심의 및 선정 · 서류심의(1차) · 심의용 프로토타입개발 · 발표심의(2차)</td> <td>지원금 지급 · 건별 최대 150백만원 (e나라도움)</td> <td>사업수행 · AI 응용기술 리서치 · 기술개발 · 프로토타입 제작</td> <td>정산/ 사업 종료</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2차 년도</td> <td colspan="2">1-2월</td> <td>3월</td> <td>3월~12월</td> <td>12월</td> </tr> <tr> <td colspan="2">심의 및 선정 · 1차년도 실적 및 2차년도 평가계획에 따른 지원여부 심의</td> <td>지원금 지급 · 건별 최대 200백만원 (e나라도움)</td> <td>사업수행 · 대형규모 작품 개발 · 국내외 유통 (국내1·국외1)</td> <td>정산/ 사업 종료</td> </tr> </tbody> </table> <p>*일정은 상황에 따라 변경될 수 있음</p>	1차 년도	4월	5-6월	7월	7월~12월	12월	모집공고 · NCAS 공모접수	심의 및 선정 · 서류심의(1차) · 심의용 프로토타입개발 · 발표심의(2차)	지원금 지급 · 건별 최대 150백만원 (e나라도움)	사업수행 · AI 응용기술 리서치 · 기술개발 · 프로토타입 제작	정산/ 사업 종료	2차 년도	1-2월		3월	3월~12월	12월	심의 및 선정 · 1차년도 실적 및 2차년도 평가계획에 따른 지원여부 심의		지원금 지급 · 건별 최대 200백만원 (e나라도움)	사업수행 · 대형규모 작품 개발 · 국내외 유통 (국내1·국외1)	정산/ 사업 종료
1차 년도	4월		5-6월	7월	7월~12월	12월																	
	모집공고 · NCAS 공모접수	심의 및 선정 · 서류심의(1차) · 심의용 프로토타입개발 · 발표심의(2차)	지원금 지급 · 건별 최대 150백만원 (e나라도움)	사업수행 · AI 응용기술 리서치 · 기술개발 · 프로토타입 제작	정산/ 사업 종료																		
2차 년도	1-2월		3월	3월~12월	12월																		
	심의 및 선정 · 1차년도 실적 및 2차년도 평가계획에 따른 지원여부 심의		지원금 지급 · 건별 최대 200백만원 (e나라도움)	사업수행 · 대형규모 작품 개발 · 국내외 유통 (국내1·국외1)	정산/ 사업 종료																		

접수방법	<p>○(접수기간) 공고개시일 ~ 2026.5.15.(금) 15시까지 ※ 접수 마감시까지 국가문화예술지원 시스템을 통해 제출 완료된 신청서만 유효함</p> <p>○(접수 방법) 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)시스템을 통한 온라인 신청</p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p>■ 국가문화예술지원시스템(NCAS) 온라인 신청</p> <ul style="list-style-type: none"> - 로그인 후, 보조금 주관기관 「예술경영지원센터」 선택 - 지원신청 > 지원관리 > 「2026 아트코리아랩 AI-예술 창제작 프로젝트 지원-유형2 고도화」 공고 선택 후 신청서 작성 <p>※ 우편 방문, 이메일 접수 불가하며 제출 서류는 반환하지 않음</p> </div> <p>○(제출서류) 공모신청서 한글(HPWX), PDF 파일 2중 제출, 총 25매 내외</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">연번</th> <th style="width: 45%;">구분</th> <th style="width: 30%;">비고</th> <th style="width: 15%;">해당</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>공모신청서</td> <td>지정서식(서명날인 필수)</td> <td>공통</td> </tr> <tr> <td>2-1</td> <td>자격 증명 서류 (개인: 신분증 사본, 단체: 고유번호증 또는 사업자등록증)</td> <td>신분증사본의 경우, 주민번호 앞자리만 공개하여 제출</td> <td>공통</td> </tr> <tr> <td>2-2</td> <td>법인등기부등본</td> <td>-</td> <td>법인</td> </tr> <tr> <td>2-3</td> <td>국세, 지방세</td> <td>유효기간 내 서류만 인정</td> <td>공통</td> </tr> <tr> <td>2-4</td> <td>4대보험 납입증명서</td> <td>직원 고용 시, 유효기간 내 서류만 인정</td> <td>해당시</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>포트폴리오</td> <td>자유서식</td> <td>공통</td> </tr> </tbody> </table> <p>○(지원 시 유의사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지원조건을 반드시 확인하여야 하며, 지원조건과 맞지 않는 경우 지원 불가함 - 마감 당일 시스템 과부하 등으로 접수가 안될 수 있으니 사전제출 권장(시스템 오류는 책임지지 않음) - 지원사업을 완료(정산확정 및 잔액반납)하지 못한 자는 신청할 수 없고, 지원금은 e나라도움을 통해 지급되므로 사업의 선정-집행-정산 등에 문제가 없어야 함 - 동일 사업으로 국고보조금 및 중앙문예기금(한국문화예술위원회) 등 중복수혜 불가 	연번	구분	비고	해당	1	공모신청서	지정서식(서명날인 필수)	공통	2-1	자격 증명 서류 (개인: 신분증 사본, 단체: 고유번호증 또는 사업자등록증)	신분증사본의 경우, 주민번호 앞자리만 공개하여 제출	공통	2-2	법인등기부등본	-	법인	2-3	국세, 지방세	유효기간 내 서류만 인정	공통	2-4	4대보험 납입증명서	직원 고용 시, 유효기간 내 서류만 인정	해당시	3	포트폴리오	자유서식	공통
	연번	구분	비고	해당																									
1	공모신청서	지정서식(서명날인 필수)	공통																										
2-1	자격 증명 서류 (개인: 신분증 사본, 단체: 고유번호증 또는 사업자등록증)	신분증사본의 경우, 주민번호 앞자리만 공개하여 제출	공통																										
2-2	법인등기부등본	-	법인																										
2-3	국세, 지방세	유효기간 내 서류만 인정	공통																										
2-4	4대보험 납입증명서	직원 고용 시, 유효기간 내 서류만 인정	해당시																										
3	포트폴리오	자유서식	공통																										
심의 및 선정	<p>○(선정방식) 외부전문가 1차 서류 심의 → 2차 심의 대상자 제안 기술 개발 → 2차 심의(시연 포함 발표)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 서류심의 후 2차 심의 대상자에게 약 1개월의 프로토타입 개발 기간을 부여, 발표 및 시연을 통해 기술 구현 역량과 성장 가능성 종합 평가 <p>○(추진일정)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th style="width: 80%;">내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">행정검토 (5월 3주)</td> <td>· 신청서류 검토, 서류미비 등 결격 지원서 제외</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1차 서류심의 (5월 4주)</td> <td>· 외부 심의위원이 심의기준에 따라 평가 · 선정범위 : 최종 선정자의 3배수 내외 면접대상자 선정 ※ 접수결과 지원 규모의 4배수 미만일 경우, 서류심을 겸한 발표심으로 대체 가능</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">프로토타입 개발 (6월 1주~6월 3주)</td> <td>· 면접대상자 제안 기술 프로토타입 개발</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2차 발표심의 (6월 4주~7월 1주)</td> <td>· 외부 심의위원이 심의기준에 따라 평가 ※ 심의내용 : 사업계획서, 포트폴리오, 프로토타입 시연 등 기반 발표 및 질의응답 · 선정규모 : 3건 내외 선정(예비 2건) ※ 예비 2건을 선별하여, 결격사유 발생시 예비 인원으로 충원함 ※ 적격자가 없을 시, 선정자가 없을 수 있음</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">최종 결과발표 (6월 4주~7월 1주)</td> <td>· 최종 선정결과 발표(홈페이지 및 개별 안내)</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; font-size: small;">* 일정은 변경될 수 있으며, 평가 과정에서 추가자료 요청될 수 있음</p>	구분	내용	행정검토 (5월 3주)	· 신청서류 검토, 서류미비 등 결격 지원서 제외	1차 서류심의 (5월 4주)	· 외부 심의위원이 심의기준에 따라 평가 · 선정범위 : 최종 선정자의 3배수 내외 면접대상자 선정 ※ 접수결과 지원 규모의 4배수 미만일 경우, 서류심을 겸한 발표심으로 대체 가능	프로토타입 개발 (6월 1주~6월 3주)	· 면접대상자 제안 기술 프로토타입 개발	2차 발표심의 (6월 4주~7월 1주)	· 외부 심의위원이 심의기준에 따라 평가 ※ 심의내용 : 사업계획서, 포트폴리오, 프로토타입 시연 등 기반 발표 및 질의응답 · 선정규모 : 3건 내외 선정(예비 2건) ※ 예비 2건을 선별하여, 결격사유 발생시 예비 인원으로 충원함 ※ 적격자가 없을 시, 선정자가 없을 수 있음	최종 결과발표 (6월 4주~7월 1주)	· 최종 선정결과 발표(홈페이지 및 개별 안내)																
구분	내용																												
행정검토 (5월 3주)	· 신청서류 검토, 서류미비 등 결격 지원서 제외																												
1차 서류심의 (5월 4주)	· 외부 심의위원이 심의기준에 따라 평가 · 선정범위 : 최종 선정자의 3배수 내외 면접대상자 선정 ※ 접수결과 지원 규모의 4배수 미만일 경우, 서류심을 겸한 발표심으로 대체 가능																												
프로토타입 개발 (6월 1주~6월 3주)	· 면접대상자 제안 기술 프로토타입 개발																												
2차 발표심의 (6월 4주~7월 1주)	· 외부 심의위원이 심의기준에 따라 평가 ※ 심의내용 : 사업계획서, 포트폴리오, 프로토타입 시연 등 기반 발표 및 질의응답 · 선정규모 : 3건 내외 선정(예비 2건) ※ 예비 2건을 선별하여, 결격사유 발생시 예비 인원으로 충원함 ※ 적격자가 없을 시, 선정자가 없을 수 있음																												
최종 결과발표 (6월 4주~7월 1주)	· 최종 선정결과 발표(홈페이지 및 개별 안내)																												

○(평가 기준) *2차년도 사업 진행 시, 별도의 지표로 연장 심의 예정

지표	심의지표	배점	세부 심의 내용
1	목적 부합성/ 자격 적합성	20	- 제안 AI 기술을 개발할 수 있는 전문성과 유사경험을 확보하고 있는가 - 제안 AI 기술이 작품에서 수행하는 역할이 정의되어 있으며, 작품 맥락에 적절히 연결되어 있는가
2	혁신성, 파급력	20	- 제안 AI 기술이 기존 모델 및 기술 대비 성능, 활용성, 적용 범위 측면에서 고도화된 요소를 포함하고 있는가 - 제안 AI 기술을 적용한 작품이 향후 예술·기술 융합 분야 생태계에 확산·참고될 수 있는 확장 가능성을 갖추고 있는가
3	계획의 현실성, 타당성	40	- 투입 인력/운영구조가 전문적이고 안정적으로 구성되어있는가 - 2년간의 개발·제작·유통 계획이 단계적으로 현실성 있게 수립되어 있는가 - 국내외 유통 전략을 보유하고 있으며, 그 규모는 적절한가 - 사업 규모 대비 예산 계획은 적절하고 타당한가
4	과제 적극성, 기대성과	20	- 향후 개발 고도화 또는 추가 유통에 대한 지속적 추진 의지가 있는가 - 추후 국내외 예술 플랫폼에서 유통·향유 될 수 있는 경쟁력이 충분한가

* 동점자 발생 시, 배점이 높은 지표 순(지표3>지표2>지표1>지표4)으로 고득점한 신청자를 우선 선발함

지원제외
대상

- 본 사업과 동일한 내용으로 정부 및 지자체 등의 지원금을 받은 경우
- 「국가보조금 통합관리지침」 제13조 제4항이 명시하는 선정자격에 위배되는 경우
 - ※ 「국가보조금 통합관리지침」 제13조 제4항
 1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제하거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
 2. 제14조의2에 제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
- 문화체육관광부의 「민간단체 보조금의 관리에 관한 규정」 제15조의 보조금 집행질서 위반행위 적용대상 단체
- 신청일 기준, 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중이거나 국세 및 지방세, 4대보험을 체납 중인 경우
- 사업 공고일 기준 정부사업 참여 제한 등 제재조치를 받고 있는 경우
- 기 선정된 지원사업에 따른 정산 잔액, 지원금으로 발생한 이자, 환수금 등 센터가 반납을 통보한 금액을 체납한 경우
- 문화체육관광부장관 등 중앙행정관서의 장으로부터 참여 제한 조치를 받거나 보조사업 수행 등의 배제 결정을 받았거나, 보조금 수급의 제한을 받은 자(개인, 단체, 기업 등)
- 「근로기준법」 제43조2에 따라 고용노동부가 공개하는 체불 사업자 명단에 포함된 경우
- 「예술인권리보장법」 제13조에 규정된 불공정한 행위를 하여 처벌된 자(개인, 단체, 기업 등)
- 센터의 상임 임원이 부임 직전에 재직했던 법인 또는 단체
- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(형실효법 제7조의 경과 기간이 지나지 아니한 자) 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체의 경우(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)
- 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호로 인해 형 또는 벌금 선고를 받은 자(형실효법 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)의 경우
- 성희롱·성폭력과 관련하여 수사를 받거나 또는 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 또는 단체로서 이로 인하여 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정되는 경우 (단, 관련 수사 및 기소 등이 없더라도 성희롱·성폭력이 명확히 드러난 자 또는 단체의 경우 예경을 통해 지원 여부 결정)
- * 지원 선정된 경우라도 문체부 <예술인 권리보장 및 성희롱·성폭력 피해구제 위원회>의 의결사항에 따라 교부 결정 취소 등의 제재 가능

<p>신청 및 선정 취소</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청 내용이 허위로 밝혀질 경우 심의에서 제외(선정 후에도 취소될 수 있음) 및 일정 기간 센터에서 진행하는 사업의 지원을 받을 수 없음 ○ 선정 이후라도 타 기관의 사업과 중복 수혜가 확인되면 지원금은 전액 환수될 수 있음
<p>유의사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (예산편성 단계) <ul style="list-style-type: none"> - 과세사업자의 경우, 사업비는 공급가액만 편성 가능하며 부가세액 편성 또는 집행 불가 * 고유번호증/면세사업자는 매입부가세액을 포함한 금액으로 예산편성 또는 집행 가능 - 예비비, 잡비 등과 같이 구체적인 사용 목적이 나타나지 않는 예산은 편성할 수 없으며 비목별로 구체적인 산출근거를 제시하여야 함 <그외 지원금 집행 불가 항목> <ul style="list-style-type: none"> - 일상적인 운영 경비 : 대표자/임원 인건비, 사무실 임대료, 사무용품 및 집기구입, 공과금, 전화요금 등 - 자본적 경비 : 자산취득비(교육기기, 장비, 가구, 도서 구입 등), 시설 부대비, 수선비, 전화인터넷 설비 등 - 간담회 등 업무추진비, 해당 사업과 직접적인 연관이 없는 식비 등의 간접경비, 보조금 전용카드 사용 제한 업종(「국가보조금 통합관리지침」 제 19조 등) ○ (선정 단계) <ul style="list-style-type: none"> - 신청 내용이 허위로 밝혀질 경우 심의에서 제외(선정 후에도 취소될 수 있음) 및 이후 센터에서 진행하는 사업 신청 시 참여 제한 등 불이익을 받을 수 있음 - 지원금의 교부, 집행, 정산의 의무는 신청단체에 있음 ○ (사업수행 단계) <ul style="list-style-type: none"> - 본 사업의 보조금은 타 정부지원 사업비와 혼용하여 사용할 수 없음 - 공모 선정 후 지원금 교부, 집행, 정산은 e나라도움 시스템을 통해서 진행됨 - 사업비 사용의 투명성 확보를 위하여 지원금 집행은 e나라도움을 통해서만 가능하며, 지원사업과 관련된 자금 집행에 대하여 정기적인 감사를 할 수 있음 - 사전에 센터 승인 없이 임의 용도 변경하여 집행한 지원금은 불인정 될 수 있음 - 사업기간 동안 정당한 사유 없이 대표자가 변경되는 경우 지원선정 취소 등 제재가 가능함 - 사업수행에 불성실하게 임하거나 참여 의지가 없는 경우 지원이 중단될 수 있음 - 사업선정 이후 의무사항 불이행, 고의 혹은 과실 및 기타 사정으로 본 사업의 취지가 훼손 되고 본 사업의 진행에 차질이 생길 수 있다고 판단될 경우 선정취소 및 지원금이 환수될 수 있음 - 사업점검 및 환류를 위한 만족도 조사 등 설문 요청 시 필수 응답해야 함 - 선정기관은 사업종료 전까지 성희롱·성폭력 예방교육 이수 확인서를 필수로 제출해야함 * (21.1.6. 문화체육관광부 국고보조금 운영관리지침 제10조) 보조사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함) 성희롱·성폭력 방지 의무 이행 및 이수 확인서 제출 의무 부과 * 성희롱예방교육 인정범위 : 직장내성희롱예방 법정 의무교육, 민간보조사업자 성희롱 예방 교육, 성평등 주제 관련 교육 등 - 선정자가 예술인들과 고용 및 용역 계약시 「예술인 복지법」 제4조의4에 따른 서면계약을 체결하지 않거나(서면계약 체결 의무사항), 「예술인권리보장법」 제13조제1항제2호에 따른 불공정계약을 체결하거나, 「예술인권리보장법」 제13조제1항 각호에 해당하는 등 정당한 사유없이 체결된 계약내용을 미이행할 경우, 해당 단체는 문체부 지원사업에서 배제되거나 지원결정이 취소될 수 있음 - 사업 관련 홍보물 제작 시 문화체육관광부, (재)예술경영지원센터 CI, 아트코리아랩 BI 등 지원사업 관련 기관 표기 필수 ○ (사업종료 후) <ul style="list-style-type: none"> - 사업 종료 후 30일 이내 실적보고서 및 정산보고서 제출 - 이나라도움을 통한 사업등록, 보조금 집행, 정산·실적 보고, 정보공시 등 성실 이행 - 회계검사 및 정산·실적보고서 작성 및 결과보고서(센터 지정양식) 제출 - 사업종료 후 5년간 이력·성과 관리에 필요한 설문, 정보제공 등 제반 요청사항에 성실히 응해야 함 - 본 사업을 통해 제작된 최종 결과물의 저작권은 선정기관에 귀속되며, 예술경영지원센터는 공익적 목적 및 사업 성과 확산을 위해 해당 결과물을 비영리적으로 활용(복제, 배포, 전시, 홍보 등)할 수 있음

AI공모 사업 준수사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ AI 활용 사실 및 활용 모델 명시: 작품의 기획, 초안 작성, 이미지 생성, 최종 편집 등 어느 단계에서 AI가 개입했는지 명확히 기재, 활용 AI는 어떤 모델인지 등 명시 필수 ○ 저작권 및 공정이용 준수: 저작권자가 'AI 활용거부' 등을명한 데이터인지 확인하여야 하며, 타인의 저작물을 학습 데이터로 사용하는 생성형 AI의 특성을 이해하고 저작권 침해 등의 리스크를 사전에 관리 ○ 창작 주체로서의 책임: AI 결과물에 대한 모든 법적 책임은 지원 신청자에게 있으며, 결과물에 대한 법적, 윤리적 책임을 사전에 면밀히 검토 <p style="text-align: right; font-size: small;">*인공지능 산업 육성 및 신뢰 확보에 관한 법률(AI 기본법) 및 문체부 [생성형 인공지능의 저작물 학습에 대한 저작권법상 공정이용 안내서] 등 참고 발체</p>
문의처	<ul style="list-style-type: none"> ○ (NCAS사용문의) NCAS고객만족센터 1577-8751 ○ (신청문의) (재)예술경영지원센터 아트코리아랩 예술기술융합팀 02-708-2236 <p>※ 전화 문의는 평일(월~금) 10:00~17:00 중 가능(점심시간 12:00-13:00)</p>

※ 신청서 제출 전에 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「국고보조금 통합관리 지침」을 충분히 숙지하며, 신청서 제출 시 해당 규정에 동의한 것으로 간주함

예술산업 금융지원 시범사업(용자·보증)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 예술경영지원센터에서는 예술 분야 사업자를 대상으로 사업확장과 지속 운영을 위한 예술산업 금융지원 시범사업(용자·보증)을 추진하고 있습니다. ○ 금융지원 시범사업 참여를 희망하는 기업은 예술경영지원센터 누리집에서 세부 내용을 확인하세요. <ul style="list-style-type: none"> - 예술경영지원센터 누리집(www.gokams.or.kr) > 알림/소식 > 공지사항 > '용자' 또는 '보증' 검색 ○ 예술산업 금융지원 시범사업(용자·보증) 문의 <ul style="list-style-type: none"> - (재)예술경영지원센터 예술경제본부 금융지원팀(T.02-708-2267~8 E. artsfinance@gokams.or.kr)